

živi: prijazno

Prijaznost v službi

1. Molite za svoje sodelavce.
2. Odkrijte kaj novega o svojem sodelavcu.
3. Ob primerni priložnosti iskreno pohvalite sodelavca.
4. Sodelavcu pripravite topli napitek.
5. V službo prinesite sladkarije in jih pustite v skupnih prostorih.
6. V službo pošljite razglednico z dopusta.
7. Napišite zabavno sporočilo/e-sporočilo, listek s spodbudo in ga pustite na delovnem mestu svojega sodelavca.
8. Sodelavcu ponudite prevoz domov.
9. V službi imejte dodatni dežnik, ki ga lahko posodite sodelavcu, ko dežuje.
10. Vse dokler oseba govori, jo pozorno poslušajte in je ne prekinjajte. Predloge za rešitev njene težave ponudite šele, ko neha govoriti.
11. Napišite pohvalo/pozitivno mnenje o storitvi, ki vam je bila všeč ali se vam je zdela koristna.
12. Kadar sodelavci koga opravljajo, o tej osebi povejte kaj pozitivnega.
13. Če delate v veliki pisarni, si zapomnite imena svojih sodelavcev, s katerimi običajno nimate stika. Od časa do časa zavijte v njihov oddelek in jih pozdravite.
14. Novega sodelavca povabite na kosilo, da se bolje spoznata.
15. Na sodelavčevi mizi pustite šopek rož.
16. Pripravite majhno pozornost in jo pustite na mizi vsakega sodelavca (na primer piškot, čokolado, vrečko s posušeno sivko, ročno izdelano razglednico, krof itd.).
17. V svoji pisarni/delovnem okolju izobesite vzpodbudne in optimistične slike.
18. Obiščite pisarno, ko tam ne bo nikogar, in na več nepričakovanih mestih skrijte čokoladice.

19. Za malico pripravite še en sendvič in povabite sodelavca, da se vam med odmorom pridruži na sprehodu in prigrizku.
20. Izrazite optimizem glede novih zamisli svojih sodelavcev. Najdite načine, kako jih lahko spodbudite.
21. Naredite kaj, s čimer boste spodbudili svojega nadrejenega. Tudi on trdo dela in potrebuje vzpodbudo.
22. Na svojem delovnem mestu poiščite ljudi, ki so osamljeni, ker je morda z njimi težje delati. Prisluhnite njihovi zgodbi in poskušajte razumeti, kaj jih muči.
23. Če je vaš sodelavec bolan ali prestaja težke čase, ga vprašajte, kako mu lahko pomagate. Če lahko, prevzemite del njegovih službenih obveznosti ali mu skupaj s sodelavci občasno pripravite kaj za pod zob. Sočutje na delovnem mestu je ključnega pomena za dobrobit ljudi.
24. Če organizacija oziroma podjetje, v katerem delate, še ne sodeluje pri nobenem projektu za dobro skupnosti, predlagajte nadrejenim, da en delovni dan v letu posvetite skupnosti. Ljudi v svoji krajevni skupnosti vprašajte, na katerih področjih je pomoč najbolj potrebna. Morda lahko zbirate hrano za banko hrane, pobereite smeti in očistite lep kotiček v svojem kraju, uredite skupnostni vrt itd.
25. Zahvalite se vsakomur, ki vam pomaga pri delu. Hvaležnost bo osrečila tako vas kakor vaše sodelavce.
26. Ustvarite »zid spodbud«. Na veliko belo tablo zapišite pozitivno mnenje ljudi ali podjetij, ki so vas najeli za določeno delo, zapišite duhovite šale, vzpodbudna sporočila, prilepите fotografije novorojenčkov, omenite stvari, ki gredo dobro ...
27. V beležko si zapišite stvari, ki ste jih izvedeli o svojih sodelavcih. Kdaj imajo rojstni dan? Katero pijačo ali tortico imajo najraje? Kam gredo najraje jest? Katere hobije imajo? Kako je ime njihovim družinskim članom? Ti podatki vam bodo pomagali pri načrtovanju dejanj prijaznosti.
28. Organizirajte dnevno ali tedensko »pavzo«. Povabite vse, naj pridejo na skodelico čaja in piškote. Čas za druženje prispeva k temu, da so ljudje na delovnem mestu srečnejši. O svoji zamisli se najprej pogovorite s šefom. »Pavzo« organizirajte le, če imate njegovo podporo.
29. Po službi ali med malico občasno organizirajte zabavne aktivnosti. Enkrat mesečno povabite različne zaposlene, da vam predstavijo svoj hobi, pokažejo svoja ročna dela ali demonstrirajo spretnosti, ki jih imajo in niso povezane s službo.

Live : kind (Živi prijazno) je pobuda Transevropske divizije, s katero obeležuje 100 let delovanja Oddelka za družine v Krščanski adventistični cerkvi. Projekt vsebuje zamisli ekip Oddelkov za družine iz vse Evrope. Koordinatorica projekta je Karen Holford z Oddelka za družine pri Transevropski diviziji.